ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского
района и урегулированию конфликта интересов

(далее – комиссия)

Дата проведения: 13.12.2024 года

Время начала заседания: 14 часов 30 минут

Место проведения: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, конференц-зал
(3 этаж)

На заседании комиссии рассмотрено обращение муниципального служащего, должность которого включена в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района и ее органов, утвержденный постановлением Администрации
Ханты-Мансийского района от 28.12.2021 № 963 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Ханты-Мансийского района и ее органах, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей муниципальной службы, Постановление № 963), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности директора муниципального предприятия.

На основании рассмотренных документов комиссией установлено:

1. Муниципальным служащим соблюдены требования части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и требования части 4 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ.

2. По результатам анализа должностных инструкций по замещаемым ранее должностям, отдельные функции муниципального управления не входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

3. При заключении трудового договора с муниципальным служащим по должности директора муниципального предприятия отсутствуют признаки личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По итогам рассмотрения вопроса Комиссия решила:

1. Дать муниципальному служащему согласие на замещение на условиях трудового договора должности директора муниципального предприятия.

2. Вручить муниципальному служащему выписку из протокола решения комиссии не позднее 16.12.2024.